



## Геронова Анна Вадимовна

Менеджер проектов, руководитель проектов, продюсер.

31 год, 21.04.1992

Китай, Венчжоу.

+8613567710769

微信 : megamindal

Полный день, гибкий график, удаленка/смешанный тип.

**Руководитель проектов, продюсер.** Апрель 2020 – настоящее время.  
VOZDUKH Center, vozdukh.business – практика soft skills и развитие корпоративной культуры.

Обязанности: организация онлайн и офлайн мероприятий «под ключ» от потенциального запроса до закрывающих документов.

- Коммуникация с клиентом, подбор предложения, смета, определение рисков и ограничений проекта, составление проектного плана.
- Поиск и подбор команды, координация и контроль производства контента, подготовка ТЗ для технических подрядчиков.
- Отчетность по проекту для клиента во время события и после него.

Достижения:

- Реализовала 18 проектов, общее количество участников более 3000
- Увеличила продуктовую линейку VOZDUKH Center от 3-х до 9-ти продуктов.
- Разработала логику для telegram-бота с возможностями скоринга, системой администрирования, модерации, управления контентом и магазином.
- Систематизировала и упорядочила подход к формированию офферов, повысив скорость отклика на запрос.

[Кейс офлайн события.](#)

**Менеджер программы лояльности.** Апрель 2018 – Декабрь 2018  
ГК «Эркафарм»

Обязанности: организация маркетинговых и скидочных акций с помощью CRM, работа с клиентской базой, рассылки.

- Настройка акций и скидок в CRM и последующая аналитика клиентского поведения.
- Поиск ошибок в работе софта, предоставление отчетности об ошибках, контроль исправления и доработок для CRM и кассового оборудования.
- Ведение специальных проектов по интеграции сторонних программ лояльности с программами брендов ГК «Эркафарм»

Достижения:

- Внедрила доработки повышающие удобство пользования кассами для фармацевтов и проясняющие условия акций и программы лояльности для покупателей.
- Завершила проект по продаже страховых продуктов в аптеках силами фармацевтов.

## **Менеджер программы лояльности, Май 2017 – Апрель 2018**

Корпорация «SELA»

Обязанности: организация маркетинговых и скидочных акций с помощью CRM, работа с клиентской базой, рассылки.

- Настройка пользовательских механик для получения бонусов и скидок в CRM
- Сегментирование аудитории, создание гипотез и отправка коммуникаций для тестирования с целью повышения ключевых показателей.
- Поиск ошибок в работе софта, предоставление отчетности об ошибках, контроль исправления и доработок для CRM и кассового оборудования.

Достижения:

- Оптимизация работы call-центра и написание скриптов для обработки жалоб клиентов и интернет-заказов.
- Повышение среднего чека в некоторых сегментах посредством успешных серий маркетинговых кампаний.
- Внедрила доработки повышающие удобство пользования кассами для продавцов и проясняющие условия акций и программы лояльности для покупателей.

## **Руководитель отдела по работе с клиентами, Апрель 2015 – Март 2017**

Обязанности: привлекать на площадку интернет-магазины социальных сетей, контролировать и стимулировать пополнение товара на площадке.

- Организация технической поддержки сайта для пользователей, передача информации об ошибках, контроль исправления ошибок.
- Модерирование контента и организация процессов модерации, контроль качества контента на площадке.

Достижения:

- Подбор и работа с командой из 10-ти человек в качестве модераторов и операторов call-центра.
- За время работы была собрана база из 4000 магазинов, 800 из них пополняли товарную базу ежемесячно.

Образование:

2014 – Второй пекинский университет иностранных языков, специальность – китайский язык, бакалавр.

Переквалификация:

2020 – ВШБИ НИУ ВШЭ, Управление цифровым продуктом.

О себе:

Ставлю перед собой цели и правильно расставляю приоритеты задач для их достижения. Легко и быстро обучаюсь, отличные коммуникативные навыки. Самостоятельно принимаю решения и несу за них ответственность. Читаю, проф.литературу с художественной. В свободное время занимаюсь написанием и организацией интеллектуальных и музыкальных QUIZ-игр для друзей.

